



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

06 DE ABRIL DE 2022

Nombre del Servidor Público:

ALONDRA YARETH BARRETO TORRES

Cargo:

APOYO ADMINISTRATIVO

Unidad Administrativa y/o Médica:

HOSPITAL MATERNO INFANTIL

Preparación Académica:

LIC. EN ADMINISTRACION – UNIVERSIDAD DE COLIMA

Experiencia Laboral:

SECRETARIA EN LA COORDINACION DE ANILISIS, ESTUDIOS Y PROYECTOS REGULATIVOS DE LA RECTORIA DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA – 2015 A 2018

HOSPITAL MATERNO INFANTIL AREA DE RECURSOS HUMANOS – 2018 ACTUAL

Habilidades:

- **TRABAJO EN EQUIPO**
- **RESPONSABLE**
- **TOMA DE DECISIONES**
- **PACIENCIA**
- **PUNTUALIDAD**

Cursos, seminarios, talleres:

LIC. ALONDRA YARETH BARRETO TORRES

Apoyo Administrativo

Subdirección de Recursos Humanos
Dirección Administrativa

Av. Liceo de Varones esq. Dr. Rubén Argüero, Col. La Esperanza, CP. 28085. Colima, Col., México
Tel. 312 316 2205 | www.saludcolima.gob.mx |

Firma del trabajador